

Vaga de Estágio Urgente, em empresa Multinacional, no Itaim Bibi.

Perfil da vaga:

Homem/Mulher, acima de 20 anos

Boa comunicação interpessoal, postura madura, educada e paciente.

Cursando técnico em secretariado/administração e áreas afins

Atividades a serem realizadas no estágio:

- Atendimento aos clientes, consumidores e fornecedores (SAC)
- Elaboração de planilhas, relatórios e documentos relacionados.
- Gerenciamento de arquivo digital e físico
- Postagem de produtos e documentos.
- Controle de banco de dados e estoque.
- Suporte à Secretária Executiva em atividades administrativas

Oferta da vaga

Bolsa de R\$ 950,00

Vale Transporte + Vale refeição de R\$ 30,00 dia

Carga horária: 10h às 17h. com 1 hora de almoço.

Interessados, enviar e-mail para: tatiane.pimentel@sovena.com.br